

УТВЕРЖДЕНО

Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО»
Протокол № 13 от 12.05.2017 г.
Протокол № 18 от 30.06.2017 г. (с изменениями)
(в редакции Протоколов Общих собраний
членов СРО АСС «ГПО ЮО»
№ 3 от 17.07.2017 г.
№ 2 от 18.05.2018 г. (с дополнениями и изменениями)
№ 1 от 24.01.2020 г. (с дополнениями и изменениями)
№ 1 от 24.06.2022 г. (с дополнениями и изменениями)
№ 2 от 05.08.2022 г. (с изменениями)

УТВЕРЖДЕНО

очередным Общим собранием членов
СРО АСС «ГПО ЮО»
Протокол № 1 от 21.06.2024 г.
(с дополнениями и изменениями)

Примечание:

вступают в силу через 10 дней после утверждения
очередным Общим собранием членов
СРО АСС «ГПО ЮО»

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«ГИЛЬДИЯ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЮЖНОГО ОКРУГА»
СРО-П-039-30102009**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система стандартизации

**Саморегулируемой организации Ассоциация
«Гильдия проектных организаций Южного округа»
СРО-П-039-30102009**

Требования

к членам СРО, руководителям и специалистам членов СРО АСС «ГПО ЮО»

Требования к членам СРО АСС «ГПО ЮО»

**(руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям
и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной
документации (исполняющим функции технического заказчика)
особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за
исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся
объектами использования атомной энергии**

СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1-2024

Исполнительная дирекция СРО АСС «ГПО ЮО»

КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ СРО АСС «ГПО ЮО»

г. Ростов-на-Дону
2024 г.

Содержание

Введение.....	3
1. Область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины и определения	4
4. Общие положения.....	4
5. Требования к кадровому составу юр.лиц (ИП) - членов СРО.....	4
6. Квалификационные требования к руководителям, главным специалистам и специалистам технических служб членов СРО, осуществляющим подготовку проектной документации.....	6
7. Требования к члену СРО в отношении имущества.....	8
8. Требования к члену СРО в отношении контроля качества проектных работ (порядок организации и проведения контроля качества проектных работ).....	10
9. Соблюдение членами СРО обязательных требований, связанных с подготовкой проектной документации.....	11
10. Заключительные положения.....	12

Введение

Группа стандартов Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее – СРО) – «Требования к членам СРО, руководителям и специалистам членов СРО АСС «ГПО ЮО» включает Стандарт «Требования к членам СРО АСС «ГПО ЮО» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации (исполняющим функции технического заказчика) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии (СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1 - 2024) разработанный на основании документа СРО - «Программа стандартизации СРО АСС «ГПО ЮО» на 2024 г.», в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федеральных законов РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ, от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, от 08.06.2020 г. № 166, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ, от 30.12.2021 г. № 447-ФЗ, от 08.03.2022 г. № 46-ФЗ, от 14.07.2022 г. № 350-ФЗ, от 10.07.2023 г. № 305-ФЗ и от 25.12.2023 г. № 653-ФЗ; Постановлений Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87, от 25.10.2019 г. № 1365, от 27.06.2020 г. № 938, от 05.03.2021 г. № 331, от 20.03.2021 г. № 423, от 30.11.2021 г. № 2106, от 25.05.2022 г. № 945, от 13.01.2023 г. № 13, от 20.03.2024 г. № 338 и от 17.05.2024 г. № 614; Приказа Минэкономразвития РФ от 14.10.2020 г. № 678; Приказов Минстроя РФ от 10.04.2017 г. № 699/пр, от 10.04.2017 г. № 700/пр, от 06.11.2020 г. № 672/пр и от 15.04.2022 г. № 286/пр; Приказа Ростехнадзора РФ от 26.11.2020 г. № 459 и иных действующих нормативно-правовых актов РФ в области архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования, Устава СРО, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО, утвержденных Общим собранием членов СРО и/или Коллегией СРО, регламентирующих деятельность СРО и членов СРО, устанавливает общие требования к СРО и членам СРО, осуществляющим подготовку проектной документации (исполняющим функции технического заказчика) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии.

В СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1 – 2024 (далее – СТО СРО) реализованы цели и принципы стандартизации деятельности СРО и членов СРО, установленные правилами применения национальных стандартов РФ, Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и саморегулируемых организаций, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – Национальное объединение) и других Стандартов.

Настоящее СТО СРО утверждается Общим собранием членов СРО.

1. Область применения

1.1. Настоящий СТО СРО устанавливает требования к профессиональной деятельности юридических лиц (далее – юр.лиц) и индивидуальных предпринимателей (далее - ИП) членов СРО (кандидатов в члены СРО), а также руководителей и специалистов, в должности: главный

инженер юр.лица (ИП), главный инженер проекта (ГИП) юр.лица (ИП) или главный архитектор юр.лица (ИП), главный архитектор проекта (ГАП) юр.лица (ИП) и специалистов технических служб - членов СРО, в целях обеспечения членами СРО, руководителями и специалистами членов СРО высоких результатов в проектной деятельности, соблюдения технических регламентов (норм, правил и т.п.), качества разрабатываемой ими проектной документации (исполнения функций технического заказчика) на объекты капитального строительства, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, защиты их авторских прав и реализации обязательств, взятых на себя по договору подряда и/или по договору исполнения функций технического заказчика.

1.2. Положения настоящего СТО СРО применяются в деятельности СРО и членов СРО одновременно с требованиями, установленными внутренним документом СРО – «Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (в том числе: о требованиях к членам СРО АСС «ГПО ЮО»; о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов и иных целевых взносов)», СТО СРО «ГПО ЮО» 4.2-2024, а также Стандартами СРО, входящими в группу Стандартов «Квалификационные стандарты специалистов членов СРО АСС «ГПО ЮО».

2. Нормативные ссылки

В настоящем СТО СРО использованы нормативные ссылки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3. Термины и определения

В настоящем СТО СРО применены термины и определения в соответствии с законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

4. Общие положения

4.1. СРО - некоммерческая организация (в форме Ассоциации), которая основана на членстве юр.лиц и ИП, осуществляющих подготовку проектной документации.

4.2. СРО создана и зарегистрирована в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральными законами РФ, от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ, от 30.12.2021 г. № 447-ФЗ и от 14.07.2022 г. № 350-ФЗ.

4.3 Члены СРО осуществляют свою деятельность на территории РФ, в соответствии с требованиями законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, Устава СРО, Стандартов СРО и внутренних документов СРО, утвержденных решениями Общего собрания членов СРО и/или Коллегии СРО.

5. Требования к кадровому составу юр.лиц (ИП) - членов СРО

5.1. Настоящий СТО СРО устанавливает требования к кадровому составу юр.лиц (ИП) - членов СРО (кандидатов в члены СРО).

5.2. Минимальные требования к юр.лицам (ИП) – членам СРО, кандидатам в члены СРО, осуществляющим подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) на объекты капитального строительства, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, в отношении кадрового состава.

5.2.1. Наличие у юр.лица (ИП) - члена СРО (кандидата в члены СРО) **в штате по месту основной работы:**

- **не менее 2 работников**, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее по тексту - НРС), в случае, если стоимость работ, которые член СРО планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует первому уровню ответственности члена СРО;

- **не менее 2 работников**, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в НРС, в случае, если стоимость работ, которые член СРО планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует второму уровню ответственности члена СРО;

- **не менее 2 работников**, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в НРС, в случае, если стоимость работ, которые член СРО планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует третьему уровню ответственности члена СРО;

- **не менее 2 работников**, занимающих должности руководителей, имеющих стаж работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в НРС, в случае, если стоимость работ, которые член СРО планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует четвертому уровню ответственности члена СРО.

5.2.2. Наличие у юр.лица (ИП) - члена СРО **в штате специалистов технических служб, работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству:**

- **не менее 3 специалистов**, сведения о них могут быть не включены в НРС, стаж работы которых на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, при условии подтверждения прохождения ими, не реже одного раза в 5 лет, независимой оценки квалификации - в случае, если стоимость работ, которые член СРО планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует **первому уровню ответственности** члена СРО;

- **не менее 4 специалистов**, сведения о них могут быть не включены в НРС, стаж работы которых на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, при условии подтверждения прохождения ими, не реже одного

раза в 5 лет, независимой оценки квалификации - в случае, если стоимость работ, которые член СРО планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует **второму уровню ответственности** члена СРО;

- не менее **5 специалистов**, сведения о них могут быть не включены в НРС, стаж работы которых на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, при условии подтверждения прохождения ими, не реже одного раза в 5 лет, независимой оценки квалификации - в случае, если стоимость работ, которые член СРО планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует **третьему уровню ответственности** члена СРО;

- не менее **7 специалистов**, сведения о них могут быть не включены в НРС, стаж работы которых на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации, не менее 3 лет, при условии подтверждения прохождения ими, не реже одного раза в 5 лет, независимой оценки квалификации - в случае, если стоимость работ, которые член СРО планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации, соответствует **четвертому уровню ответственности** члена СРО.

6. Квалификационные требования к руководителям, главным специалистам и специалистам технических служб членов СРО, осуществляющим подготовку проектной документации

6.1. Настоящий СТО СРО устанавливает квалификационные требования к руководителям, главным специалистам и специалистам технических служб юр.лиц (ИП) - членов СРО (кандидатов в члены СРО), осуществляющим подготовку проектной документации.

6.2. Минимальные требования к руководителям, главным специалистам юр.лиц (ИП) - членов СРО (кандидатов в члены СРО), осуществляющим подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) на объекты капитального строительства, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, работающим у члена СРО **в штате по месту основной работы** и являющихся специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования:

- наличие высшего образования соответствующего профиля;
- наличие стажа работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации не менее 5 (пяти) лет;
- повышение квалификации в областях, имеющих непосредственное отношение к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями и в сроки, установленные Стандартами СРО - «Квалификационные стандарты специалистов членов СРО АСС «ГПО ЮО»;
- прохождение независимой оценки квалификации, в установленном законодательством РФ порядке (не реже одного раза в пять лет);
- включение сведений о таких руководителях, главных специалистах в НРС;
- прохождение профессиональной переподготовки (в случае необходимости);
- наличие у руководителей, главных специалистов, должности которых подлежат аттестации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами РФ по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений и

безопасности в сфере электроэнергетики, подтверждения прохождения указанной аттестации, в соответствии с требованиями Стандарта СРО – СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2-2024.

6.3. Если руководитель юр.лица (ИП) – члена СРО не имеет возможности самостоятельно организовывать подготовку проектной документации, настоящий СТО СРО также устанавливает квалификационные требования к главным специалистам по организации архитектурно-строительного проектирования, при условии наличия **не менее двух специалистов в должности руководителей в штате по месту основной работы** у такого юр.лица (ИП) - члена СРО (кандидата в члены СРО).

6.4. Минимальные требования к специалистам технических служб юр.лиц (ИП) - членов СРО (кандидатов в члены СРО), осуществляющим в том числе подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) на объекты капитального строительства, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, при условии **состоящих в штате члена СРО специалистов технических служб и работающих по трудовому договору, в том числе по совместительству:**

- наличие соответствующего высшего профессионального (технического) образования, в том числе по специальности или направлению подготовки в области строительства;
- наличие стажа работы на инженерных должностях в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации не менее 3 (трех) лет;
- повышение квалификации в областях, имеющих непосредственное отношение к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями и в сроки, установленные Стандартами СРО – «Квалификационные стандарты специалистов членов СРО АСС «ГПО ЮО»;
- прохождение независимой оценки квалификации, в установленном законодательством РФ порядке (не реже одного раза в пять лет);
- сведения о таких специалистах технических служб могут быть не включены в НРС;
- прохождение профессиональной переподготовки (в случае необходимости);
- наличие у специалистов технических служб, должности которых подлежат аттестации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами РФ по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений и безопасности в сфере электроэнергетики, подтверждения прохождения указанной аттестации, в соответствии с требованиями Стандарта СРО – СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2-2024 (в случае необходимости).

6.5. Сведения о руководителе, главных специалистах юр.лица (ИП) – члена СРО, самостоятельно организовывающим подготовку проектной документации, как о физических лицах, вносятся Национальным объединением в НРС, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ, которые определяют:

- перечень документов, подтверждающих соответствия физического лица минимальным требованиям;
- состав сведений о физическом лице, включаемых в НРС;
- порядок внесения изменений в НРС о физическом лице;
- основания для отказа во включении сведений о физическом лице в НРС;
- перечень случаев, при которых сведения о физическом лице исключаются из НРС.

6.6. Сведения о специалистах технических служб юр.лица (ИП) – члена СРО, участвующих в подготовке проектной документации, как о физических лицах, могут быть внесены Национальным объединением в НРС, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ (в случае необходимости).

6.7. Руководитель, главные специалисты юр.лица (ИП) – члена СРО, самостоятельно организовывающие подготовку проектной документации, осуществляют трудовые функции по организации архитектурно-строительного проектирования со дня включения сведений о таких руководителе, главных специалистах юр.лица (ИП) – члена СРО в НРС.

6.8 Руководитель, главные специалисты и специалисты технических служб юр.лица (ИП) – члена СРО, осуществляют трудовые функции в соответствии с Профессиональными стандартами, утвержденными нормативно-правовыми актами РФ и Стандартами СРО – «Квалификационные стандарты специалистов членов СРО АСС «ГПО ЮО», утвержденными Коллегией СРО.

6.9. К должностным обязанностям руководителя и главных специалистов юр.лица (ИП) – члена СРО относятся:

- утверждение заданий на проектирование объекта капитального строительства;
- представление, согласование и приемка результата работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства;
- утверждение проектной документации объектов капитального строительства, иные функции, предусмотренные должностными инструкциями (приказами), утвержденными руководителем юр.лица или ИП – члена СРО.

6.10. Руководитель и главные специалисты юр.лица (ИП) – члена СРО, самостоятельно организовывающие подготовку проектной документации, утверждают подтверждение соответствия вносимых изменений, в ранее разработанную проектную документацию, в качестве специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, на основании требований, установленных законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

6.11. Квалификационные требования к руководителю, главным специалистам и специалистам технических служб юр.лица (ИП) – члена СРО, а также к иным специалистам юр.лиц (ИП) - членов СРО, изложены в Стандартах СРО - «Квалификационные стандарты специалистов членов СРО АСС «ГПО ЮО», которые утверждаются Коллегией СРО в установленном порядке.

6.12. Требования на процессы выполнения работ, реализуемые руководителем, главными специалистами и специалистами технических служб, а также иными специалистами, непосредственно связанными с подготовкой проектной документации, юр.лица (ИП) - члена СРО изложены в Стандартах, утвержденных Национальным объединением.

7. Требования к члену СРО в отношении имущества

7.1. Наличие у юр.лица (ИП) - члена СРО (кандидата в члены СРО), принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании:

- здания, и/или сооружения, и/или помещений, общей площадью не менее чем 6 м² на штатного сотрудника, приспособленного для деятельности специалистов, непосредственно осуществляющих подготовку проектной документации;
- при наличии трудовых договоров со специалистами о дистанционной работе,

обеспечение таких специалистов необходимыми, для исполнения ими трудовых функций (своих обязанностей), оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и т.д., в соответствии с законодательством РФ;

- оборудованных для специалистов рабочих мест;
- лицензированного программного обеспечения для подготовки проектной документации;
- архива проектной документации, ранее разработанной членом СРО;
- для подготовки документации по охране окружающей среды и проведения инструментальных замеров - наличие аккредитованной лаборатории, либо договора, оформленного в установленном законом порядке, заключенного с аккредитованной лабораторией (в случае необходимости);
- электронно-вычислительных средств;
- средств обеспечения промышленной безопасности (в случае необходимости);
- средств контроля и измерений (в случае необходимости);
- средств индивидуальной защиты (в случае необходимости);
- и иное оборудование (в случае необходимости).

Юр.лицо (ИП) - член СРО (кандидат в члены СРО) обязан предоставить в СРО Список сведений о составе и количестве указанного выше имущества (далее по тексту – Список) по форме, утвержденной Коллегией СРО.

Юр.лицо (ИП) - член СРО (кандидат в члены СРО) самостоятельно заполняет Список и определяет достаточное и необходимое (по составу и количеству), имущество с учетом специализации, выполняемых им работ и заявленного таким членом СРО уровня ответственности по стоимости работ, которые он планирует выполнять по одному договору о подготовке проектной документации (исполнению функций технического заказчика). В случае изменения сведений о составе и количестве ранее заявленного имущества, член СРО в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет в СРО новый Список с приложением соответствующих документов.

Список, в который включены сведения о составе и количестве имущества, принадлежащего члену СРО является неотъемлемой частью документов подлежащих хранению в деле такого члена СРО.

7.2. Юр.лицо (ИП) - член СРО (кандидат в члены СРО), осуществляющий подготовку проектной документации (исполняющим функции технического заказчика) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, должен иметь:

- действующий договор страхования гражданской ответственности, в соответствии с документом СРО – «Требования к условиям страхования гражданской ответственности членами СРО АСС «ГПО ЮО»;
- действующий договор страхования риска ответственности за нарушение юр.лицом (ИП) условий договора подряда на подготовку проектной документации (исполнении функций технического заказчика), заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае необходимости);
- систему контроля качества выполняемых работ по подготовке проектной документации (исполнению функций технического заказчика);

- соответствующие лицензии и иные разрешительные документы, предусмотренные законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ;

- документы, определяющие порядок аттестации (Систему аттестации) руководителей, главных специалистов и специалистов технических служб юр.лица (ИП) - члена СРО в областях аттестации (по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики), в соответствии с требованиями Стандарта СРО – СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2-2024;

- иные материалы (документы), оборудование и т.п., необходимые для выполнения работ по подготовке проектной документации на объекты капитального строительства, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии.

7.3. Контрольный комитет СРО проводит плановые проверки деятельности членов СРО, осуществляющих подготовку проектной документации (исполняющих функции технического заказчика) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии в соответствии с ежегодным Планом проверок, утвержденным Коллегией СРО, с применением риск-ориентированного подхода.

При проведении Контрольным комитетом СРО проверки деятельности члена СРО обязательно проверяются фактические данные об имуществе, на их соответствие сведениям, ранее представленным таким членом СРО.

8. Требования к члену СРО в отношении контроля качества проектных работ (порядок организации и проведения контроля качества проектных работ)

8.1. Юр.лицо (ИП) - член СРО (кандидат в члены СРО) обязано предоставить в СРО копии документов, устанавливающих порядок организации и проведения (далее по тексту – Порядок) контроля качества работ по подготовке проектной документации (исполнении функций технического заказчика) на объекты капитального строительства, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии (приказы, распоряжения и т.п.).

8.2. Сведения о наличии у юр.лица (ИП) - члена СРО (кандидата в члены СРО) Порядка контроля качества работ по подготовке проектной документации (исполнении функций технического заказчика) включают следующее:

- приказ о создании Порядка (Системы) контроля качества работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, разрабатываемой членом СРО, должен содержать сведения о назначении лиц (лица), ответственных за организацию и проведение контроля качества работ по подготовке проектной документации (исполнении функций технического заказчика) и/или о создании структурного подразделения контроля качества работ по подготовке проектной документации;

- приказ о назначении должностных лиц, ответственных за обеспечение нормативно-технической документацией (технической литературой) для выполнения работ по подготовке проектной документации (исполнении функций технического заказчика);

- приказ по архивному хранению проектной документации, разработанной членом СРО;

- приказы об обеспечении отдельных видов контроля (в случае необходимости);

- другие документы и материалы, необходимые для организации и проведения контроля качества работ по подготовке проектной документации;

- в случае отсутствия и /или невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля, необходимо представить договор с другим юр.лицом, имеющим соответствующую аттестацию (допуски) на обеспечение такого вида контроля, либо наличие Сертификата системы качества (ИСО 9001), в соответствии с действующими нормативными документами, который должен быть получен в течение 12 месяцев со времени получения членом СРО права на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии.

9. Соблюдение членами СРО обязательных требований, связанных с подготовкой проектной документации

9.1. Юр.лицо (ИП) - член СРО, руководители и специалисты члена СРО обязаны:

- соблюдать требования, непосредственно связанные с градостроительной деятельностью, архитектурно-строительным (инженерно-строительным) проектированием объектов капитального строительства, относящихся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, установленные законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ;

- соблюдать нормы, стандарты, правила, определенные федеральным, региональным, местным законодательством, в том числе правила землепользования и застройки городов и других населенных мест, для которых юр.лицом (ИП) разрабатываются проекты на объекты капитального строительства, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии;

- соблюдать требования технических регламентов, при подготовке проектной документации на объекты капитального строительства, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии;

- применять ручные, электронные, графические и иные методы при выполнении расчётов конструкций зданий и сооружений;

- соблюдать иные требования, связанные с подготовкой проектной документации (исполнением функций технического заказчика) на объекты капитального строительства, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии.

9.2. Члены СРО обязаны исполнять обязательства членства в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, внутренним документом СРО – «Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (в том числе: о требованиях к членам СРО АСС «ГПО ЮО»; о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов и иных целевых взносов)), Стандартом СРО – СТО СРО АСС

«ГПО ЮО» 4.2-2024 и иными Стандартами СРО и внутренними документами СРО, регламентирующими деятельность СРО и членов СРО.

10. Заключительные положения

10.1. Комитетом по стандартизации СРО рекомендован настоящий СТО СРО для согласования Коллегией СРО.

10.2. Требования, которые не урегулированы настоящим СТО СРО, но предусмотрены действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, обязательны к исполнению и руководству в деятельности СРО, членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО.

10.3. Требования настоящего СТО СРО применяются в деятельности СРО и членов СРО одновременно с требованиями внутреннего документа СРО - «Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (в том числе: о требованиях к членам СРО АСС «ГПО ЮО»; о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов и иных целевых взносов)», Стандартов СРО – «Квалификационные стандарты специалистов членов СРО АСС «ГПО ЮО» и СТО СРО 4.2-2024.

10.4. Контроль за соблюдением членами СРО требований настоящего СТО СРО осуществляет Контрольный комитет СРО (с применением риск-ориентированного подхода).

10.5. Контрольный комитет СРО проводит плановые (внеплановые) проверки деятельности членов СРО, осуществляющих подготовку проектной документации (исполняющих функции технического заказчика) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии) в соответствии с Планом проверок, утвержденным Коллегией СРО, и осуществляет постоянный мониторинг деятельности членов СРО.

План проверок формируется с применением риск-ориентированного подхода в соответствии с документом СРО – «Регламент (Правила контроля) осуществления функций контроля за деятельностью членов СРО АСС «ГПО ЮО».

10.6. Нарушение членом СРО требований настоящего СТО СРО влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, в соответствии с внутренним документом СРО – «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО».

10.7. Все дополнения и изменения в настоящий СТО СРО вносятся по предложению Комитета по стандартизации СРО, согласовываются Коллегией СРО и утверждаются Общим собранием членов СРО.

10.8. Изменения и дополнения, внесённые в настоящий СТО СРО подлежат размещению на сайте СРО www.sro-groco.ru в сети «Интернет», в течение 3 (трех) рабочих дней после их утверждения Общим собранием членов СРО, и направляются на бумажном и электронном носителях в орган надзора за СРО.

10.9. Настоящий СТО СРО, изменения (дополнения), внесенные в настоящее СТО СРО, иные решения, связанные с действием настоящего СТО СРО, утвержденные Общим собранием членов СРО, вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о СТО СРО в государственный реестр саморегулируемых организаций в установленном законодательством РФ порядке.

10.10. Требования, установленные настоящим Стандартом, в отношении представления юр.лицами (ИП) - членами СРО (кандидатами в члены СРО) документов в СРО, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации специалистами технических служб юр.лиц (ИП), вступают в силу и регламентируют деятельность СРО, членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО с момента внесения настоящего Стандарта в государственный реестр саморегулируемых организаций (Ростехнадзор РФ) в части, не противоречащей требованиям и срокам, установленным законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ (вступают в силу с 01.09.2024 г.).

Выписка
из решений очередного Общего собрания членов
СРО Ассоциация
"Гильдия проектных организаций Южного округа"
СРО-П-039-30102009
Протокол № 1 от 21.06.2024 г.

Пункт № 11, вопрос 6
Подпункт 11.2.

11.2. Коллегия СРО предложила утвердить внесение изменений и дополнений в Стандарт СРО - «Требования к членам СРО, руководителям и специалистам членов СРО АСС «ГПО ЮО». Требования к членам СРО АСС «ГПО ЮО» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии» (СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1-2024)

Других предложений и дополнений от присутствующих на очередном Общем собрании членов СРО АСС «ГПО ЮО» не поступило.

Вопрос поставлен на голосование.

За – 100

Против – 0

Воздержалось - 0

Принято: единогласно.

Постановили: «Утвердить внесение изменений и дополнений в Стандарт СРО - «Требования к членам СРО, руководителям и специалистам членов СРО АСС «ГПО ЮО». Требования к членам СРО АСС «ГПО ЮО» (руководителям юридических лиц, индивидуальным предпринимателям и их специалистам), осуществляющим подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии» (СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1-2024)».

Исполнительный директор
СРО АСС «ГПО ЮО»



Н.И. Доценко