

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ
«ГИЛЬДИЯ ПРОЕКТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЮЖНОГО ОКРУГА»
СРО-П-039-30102009**

**Система стандартизации
Саморегулируемой организации Ассоциация
«Гильдия проектных организаций Южного округа»
СРО-П-039-30102009**

**Программа стандартизации
Саморегулируемой организации Ассоциация
«Гильдия проектных организаций Южного округа»
на 2026 г.**

Исполнительная дирекция СРО АСС «ГПО ЮО»

КОМИТЕТ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ СРО АСС «ГПО ЮО»

Содержание:

Введение.....	3
1. Формирование Программы стандартизации СРО.....	3
2. Организация разработки документов Системы стандартизации СРО.....	4
3. Квалификационные стандарты СРО	4
4. Заключительные положения	4

Введение

В соответствии с требованиями, установленными Законами РФ от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ, от 30.12.2021 г. № 447-ФЗ и от 25.12.2023 г. № 653-ФЗ, Постановлениями Правительства РФ от 25.10.2019 г. № 1365 и от 20.03.2024 г. № 338, Приказом Ростехнадзора РФ от 26.11.2020 г. № 459 и иными действующими нормативно-правовыми актами РФ, а также внутренними документами Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее по тексту - СРО) и на основании утвержденных стандартов СРО:

- Стандарт «Система стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (Основные положения)», СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 1.0-2017;

- Стандарт «Система стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (Порядок разработки, утверждения, оформления, изменения и учета)», СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 1.1-2017;

- Стандарт «Система стандартизации Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (Порядок организации работ по формированию, ведению и реализации Программы стандартизации)», СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 1.2-2017,

в целях реализации принципов стандартизации деятельности СРО и членов СРО, Комитетом по стандартизации СРО сформирован документ СРО – «Программа стандартизации СРО АСС «ГПО ЮО» на 2026 г.» (далее по тексту – Программа стандартизации).

1. Формирование Программы стандартизации СРО

1.1. Планирование работ по стандартизации СРО осуществляется в соответствии с требованиями, установленными СТО СРО 1.0-2017 и СТО СРО 1.1-2017. Основной формой планирования работ по стандартизации является Программа стандартизации.

1.2. Формирование Программы стандартизации осуществляется в следующем порядке:

- сбор предложений от членов СРО;
- рассмотрение Комитетом по стандартизации СРО предложений членов СРО, анализ и оценка их актуальности для включения в проект Программы стандартизации;
- формирование проекта Программы стандартизации;
- согласование Комитетом по стандартизации СРО Программы стандартизации;
- утверждение Коллегией СРО Программы стандартизации;
- внесение изменений и дополнений в Программу стандартизации (в случае необходимости).

1.3. Сбор предложений для формирования Программы стандартизации от членов СРО осуществляет Исполнительная дирекция СРО.

1.4. Формирование проекта Программы стандартизации и ее согласование осуществляет Комитет по стандартизации СРО.

2. Организация разработки документов Системы стандартизации СРО

2.1. Исполнительная дирекция СРО организует разработку документов системы стандартизации СРО, включенных в Программу стандартизации, утвержденную Коллегией СРО в соответствии с СТО СРО 1.0-2017 и СТО СРО 1.1-2017.

2.2. Разработка и утверждение стандартов СРО осуществляется в соответствии с СТО СРО 1.0-2017 и СТО СРО 1.1-2017.

2.3. Разработка и утверждение изменений (дополнений) и внесение поправок в стандарты СРО осуществляется в соответствии с СТО СРО 1.0-2017 и СТО СРО 1.1-2017.

3. Квалификационные стандарты СРО

3.1. Группа стандартов СРО – «Квалификационные стандарты специалистов членов СРО АСС «ГПО ЮО» (далее по тексту – Квалификационные стандарты) разрабатывается в соответствии с требованиями, установленными Законами РФ от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ и от 30.12.2021 г. № 447-ФЗ, нормативно-правовыми актами РФ, а также Единым квалификационным справочником (утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ), Профессиональными стандартами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ, Стандартами разработанными Национальным объединением саморегулируемых организаций, Стандартами СРО и иными внутренними документами, регламентирующими стандартизацию деятельности СРО и членов СРО.

3.2. Разработку Квалификационных стандартов организует Исполнительная дирекция СРО по согласованию с Комитетом по стандартизации СРО.

3.3. В Квалификационные стандарты СРО (подгруппа 5.2) включаются следующие Стандарты СРО:

3.3.1. «Квалификационный стандарт «Градостроитель» (СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 5.2.43 - 2026);

3.3.2. «Квалификационный стандарт «Специалист в области инженерно-экологических изысканий для градостроительной деятельности» (СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 5.2.44 - 2026).

3.4. Стандарты, входящие в группу стандартов «Квалификационные стандарты специалистов членов СРО АСС «ГПО ЮО» утверждаются Коллегией СРО, в срок до 30.12.2026 г.

4. Заключительные положения

4.1. Программу стандартизации СРО утверждает Коллегия СРО в установленном СРО порядке.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Программу стандартизации осуществляется по предложениям Комитета по стандартизации СРО и утверждается Коллегией СРО.

4.3. Текущая корректировка утвержденной Программы стандартизации может проводиться по мере необходимости на основании предложений Комитета по стандартизации СРО и утверждается Коллегией СРО.

4.4. Включение новой темы разработки Стандартов СРО, в утвержденную Программу стандартизации, может проводиться на основании решения Коллегии СРО (в случае необходимости).

4.5. Утвержденная Программа стандартизации размещается Исполнительной дирекцией СРО на официальном сайте СРО в течение трех рабочих дней после принятия Коллегией СРО соответствующего решения.

4.6. Изменения и дополнения, в утвержденную Программу стандартизации, а также ее текущая корректировка размещаются Исполнительной дирекцией СРО на официальном сайте СРО в течение трех рабочих дней после принятия Коллегией СРО соответствующего решения.