

УТВЕРЖДЕНО
очередным Общим собранием учредителей
и членов НП «ГПО ЮО»
Протокол № 2 от 21.04.2009 г.
В редакции Протоколов Общих собраний членов
СРО НП «ГПО ЮО»

№ 4 от 11.06.2010 г. (с дополнениями и изменениями),
№ 5 от 03.09.2010 г. (с дополнениями и изменениями)
№ 4 от 18.10.2013 г. (новая редакция)
№ 1 от 30.01.2015 г. (с дополнениями и изменениями)
Протоколов СРО АСС «ГПО ЮО»
№ 3 от 16.10.2015 г. (с дополнениями и изменениями)
№ 3 от 09.12.2016 г. (с дополнениями и изменениями)
№ 1 от 25.01.2019 г. (с дополнениями и изменениями)
№ 2 от 22.10.2021 г. (с дополнениями и изменениями)

УТВЕРЖДЕНО
очередным Общим собранием членов
СРО АСС «ГПО ЮО»
Протокол № 1 от 21.06.2024 г.
(с дополнениями и изменениями)

Примечание:
вступают в силу через 10 дней после утверждения
очередным Общим собранием членов
СРО АСС «ГПО ЮО»

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Саморегулируемой организации Ассоциация
«Гильдия проектных организаций Южного округа»**

СРО-П-039-30102009

г. Ростов-на-Дону

2024 г.

Дисциплинарный регламент Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее - Регламент) определяет перечень мер дисциплинарного воздействия, порядок и основания их применения к членам Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (далее – СРО) разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федеральных законов РФ от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, от 21.07.1997 г. № 117-ФЗ, от 26.03.2003 г. № 35-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 30.12.2009 г. № 384-ФЗ, от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, от 24.11.2014 г. № 359-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 238-ФЗ, от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ, от 08.06.2020 г. № 166, от 11.06.2021 г. № 170-ФЗ, от 01.07.2021 г. № 275-ФЗ, от 30.12.2021 г. № 447-ФЗ, от 08.03.2022 г. № 46-ФЗ, от 14.07.2022 г. № 350-ФЗ, от 10.07.2023 г. № 305-ФЗ и от 25.12.2023 г. № 653-ФЗ; Постановлений Правительства РФ от 16.02.2008 г. № 87, от 25.10.2019 г. № 1365, от 27.06.2020 г. № 938, от 05.03.2021 г. № 331, от 20.03.2021 г. № 423, от 30.11.2021 г. № 2106, от 25.05.2022 г. № 945, от 13.01.2023 г. № 13, от 20.03.2024 г. № 338 и от 17.05.2024 г. № 614; Приказа Минэкономразвития РФ от 14.10.2020 г. № 678; Приказов Минстроя РФ от 10.04.2017 г. № 699/пр, от 10.04.2017 г. № 700/пр, от 06.11.2020 г. № 672/пр и от 15.04.2022 г. № 286/пр; Приказа Ростехнадзора РФ от 26.11.2020 г. № 459 и иных действующих нормативно-правовых актов РФ в области архитектурно-строительного проектирования, Стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации (далее по тексту – Национальное объединение), Устава СРО, Стандартов и других внутренних документов СРО, регламентирующих деятельность членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО в работе с членами СРО.

Настоящий Регламент устанавливает порядок рассмотрения дел о нарушении членами СРО требований действующего Законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, Устава СРО, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО, регламентирующих деятельность членов СРО, а также определяет порядок, требования и процедуру при организации, реализации функции по рассмотрению обращений, заявлений, жалоб юридических и физических лиц в части соблюдения членами СРО требований законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, технических регламентов, Стандартов СРО и внутренних документов СРО.

Настоящий Регламент утверждается Общим собранием членов СРО.

1. Основные положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает перечень мер дисциплинарного воздействия, определяет порядок и основания их применения, при рассмотрении дел Дисциплинарным комитетом СРО о нарушении членами СРО требований:

- законодательства РФ о градостроительной деятельности;
- технических регламентов;
- нормативно-правовых актов РФ;
- стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением;
- Стандартов СРО;

- внутренних документов СРО,
а также о неисполнении членами СРО обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации (исполнение функций технического заказчика), заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и о возможном несоблюдении обязательных требований членом СРО, если его деятельность связана с подготовкой проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии (Стандарты СРО: СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.1-2024 и СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 4.2-2024) и иных нарушений, выявленных в процессе деятельности члена СРО, в рамках действующего законодательства РФ в области архитектурно-строительного (инженерно-строительного) проектирования.

1.2. Настоящий Регламент определяет требования к реализации Дисциплинарным комитетом СРО функции по рассмотрению обращений, заявлений, жалоб юридических и физических лиц в части соблюдения членами СРО требований, установленных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, техническими регламентами, Стандартами СРО и внутренними документами СРО.

1.3. Настоящий Регламент обязателен для исполнения членами СРО, Коллегией СРО, Дисциплинарным комитетом СРО и Исполнительной дирекцией СРО.

2. Меры дисциплинарного воздействия, применяемые Дисциплинарным комитетом СРО к членам СРО и сроки их исполнения

2.1. Регламент определяет меры дисциплинарного воздействия, применяемые, на основании решения Дисциплинарного комитета СРО, в отношении членов СРО, в случае нарушения ими требований, установленных п. 1.1. настоящего Регламента, в том числе:

- **вынесение Предписания**, обязывающее члена СРО устранить выявленное нарушение и устанавливающее срок устранения такого нарушения;
- **вынесение Предупреждения**, обязывающее члена СРО устранить выявленное нарушение и устанавливающее срок устранения такого нарушения;
- **Приостановление права** осуществлять подготовку проектной документации, обязывающие члена СРО устранить нарушение и устанавливающие срок устранения такого нарушения.
- **Рекомендация об исключении юр.лица, ИП из членов СРО**, направляется в Коллегию СРО для принятия окончательного решения Коллегией СРО.

2.2. При выявлении нарушений в результате проведения Контрольным комитетом СРО проверок деятельности членов СРО (плановых, внеплановых) и в иных обстоятельствах (при рассмотрении жалобы, заявления, обращения и т.п.), Дисциплинарный комитет СРО применяет меры дисциплинарного воздействия к членам СРО, указанные в п. 2.1.

2.3. При принятии решения Дисциплинарным комитетом СРО о применении мер дисциплинарного воздействия, указанных в п. 2.1 настоящего Регламента, помимо общепринятых, могут быть указаны действия, которые необходимо совершить лицам, участвующим в разбирательстве (о предоставлении дополнительных материалов, документов, объяснений и т.п.).

2.4. Настоящим Регламентом устанавливаются сроки, обязывающие члена СРО исполнить СРО меру дисциплинарного воздействия, вынесенную на основании Решения Дисциплинарного комитета СРО, в том числе:

- **Предписания – до 30 календарных дней;**
- **Предупреждение – в зависимости от нарушения, но не более 60 календарных дней;**
- **Приостановления права осуществлять подготовку проектной документации – до 60 календарных дней.**

2.5. Сроки, установленные в п. 2.4 настоящего Регламента, могут быть увеличены на основании решения Дисциплинарного комитета СРО (в случае необходимости представления членом СРО дополнительных материалов, документов и т.п.), но не более, чем до 30 календарных дней.

2.6. Дисциплинарный комитет СРО имеет право выносить решение по ограничению права члена СРО осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом СРО с использованием конкурентных способов заключения договоров только в случаях, установленных п. 4.12 - 4.15 документа СРО – «Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (в том числе: о требованиях к членам СРО АСС «ГПО ЮО»; о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов и иных целевых взносов)», ограничение прав такого члена СРО по иным основаниям не допускается.

2.7. Решение, выписка из Протокола заседания Дисциплинарного комитета СРО (далее по тексту – Выписка), Предписание, Предупреждение, Приостановление права осуществлять подготовку проектной документации, Рекомендация об исключении из членов СРО и протоколы заседаний Дисциплинарного комитета СРО оформляются в письменном виде, подписываются Руководителем Дисциплинарного комитета СРО (протоколы заседаний подписываются также Секретарем заседания, назначаемым из числа специалистов Исполнительной дирекции СРО) и передаются в Исполнительную дирекцию СРО, которая обеспечивает их хранение и учет.

Выписку подписывает Исполнительный директор СРО (в случае необходимости).

2.8. Выписка, Предписание, Предупреждение, Приостановление права осуществлять подготовку проектной документации, Рекомендация об исключении из членов СРО Дисциплинарного комитета СРО направляются члену СРО в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения в течение 2х (двух) рабочих дней со дня его принятия Дисциплинарным комитетом.

2.9. Решение Дисциплинарного комитета СРО о назначении члену СРО меры дисциплинарного воздействия принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета СРО и вступает в силу с даты его принятия.

Решение по Рекомендации об исключении из членов СРО может быть принято не менее 75% голосов членов Дисциплинарного комитета СРО и вступает в силу после принятия решения Коллегией СРО.

2.10. Порядок обжалования членом СРО решения, принятого Дисциплинарным комитетом СРО, изложен в п. 6.1, п. 6.2 и п. 6.3 настоящего Регламента.

3. Дисциплинарный комитет СРО

3.1. Дисциплинарный комитет СРО – специализированный орган СРО, рассматривает дела о применении в отношении членов СРО допустивших нарушения, которые изложены в п. 1.1 настоящего Регламента, мер дисциплинарного воздействия.

3.2. Дисциплинарный комитет СРО - постоянно-действующий специализированный орган СРО, который возглавляет руководитель Дисциплинарного комитета, формируется на основании предложений членов СРО и решения Коллегии СРО. Дисциплинарный комитет СРО осуществляет свои функции самостоятельно.

3.3. Дисциплинарный комитет СРО, в рамках законодательства РФ, действует в целях реализации уставных задач СРО, на основании документов СРО:

- «Положение о Дисциплинарном комитете СРО АСС «ГПО ЮО»»,
- «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб СРО АСС «ГПО ЮО»»,

настоящего Регламента и требований, установленных Стандартами СРО и другими внутренними документами СРО, утвержденными решениями Общего собрания членов СРО и/или Коллегии СРО.

3.4. Дисциплинарный комитет СРО подотчетен Коллегии СРО и Общему собранию членов СРО.

3.5. Предписания, Предупреждения, Приостановления права осуществлять подготовку проектной документации, принятые Дисциплинарным комитетом СРО, в рамках имеющихся у него полномочий и установленного настоящим Регламентом порядка, обязательны для исполнения членами СРО.

3.6. Рекомендация об исключении юрлица (ИП) из членов СРО, принятая Дисциплинарным комитетом СРО, направляется в Коллегию СРО для последующего принятия ею решения в рамках, установленных Уставом СРО и соответствующими внутренними документами СРО.

4. Рассмотрение Дисциплинарным комитетом СРО обращений (заявлений, жалоб) на действия членов СРО

4.1. Рассмотрение Дисциплинарным комитетом СРО обращений (заявлений, жалоб) на действия членов СРО осуществляется на основании документа СРО – «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб СРО АСС «ГПО ЮО»», настоящего Регламента, требований Стандартов СРО и других внутренних документов СРО, утвержденных решениями Общего собрания членов СРО и/или Коллегии СРО.

4.2. Лицами, обладающими полномочиями исполнять функцию по рассмотрению обращений, заявлений, жалоб, являются:

- Руководитель и члены Дисциплинарного комитета СРО;
- Руководитель и члены Контрольного комитета СРО;
- члены Коллегии СРО;
- Исполнительный директор СРО;
- специалисты Исполнительной дирекции СРО;
- приглашенные специалисты (в случае необходимости).

4.3. Предметом рассмотрения обращения (заявления, жалобы), связанного с деятельностью члена СРО является соблюдение им требований Законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, технических регламентов, Стандартов СРО и внутренних документов СРО, регламентирующих деятельность членов СРО и СРО.

4.4. В случае выявления при рассмотрении обращения (заявления, жалобы), нарушений членом СРО требований Законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, технических регламентов, Стандартов СРО и внутренних документов СРО, регламентирующих деятельность членов СРО и СРО, лица, реализующие функции по их рассмотрению, информируют, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, о выявленных нарушениях Руководителя Дисциплинарного комитета СРО, который принимает соответствующее решение, в рамках компетенции Дисциплинарного комитета СРО и/или информируют о данном нарушении Коллегию СРО.

4.5. Результатом исполнения функции рассмотрения обращения (заявления, жалобы) является:

- не выявление или выявление (пресечение), в результате рассмотрения обращения (заявления, жалобы) нарушения членом СРО требований Законодательства РФ, нормативно-правовых актов РФ, технических регламентов, Стандартов СРО и внутренних документов СРО, регламентирующих деятельность СРО и членов СРО;

- подготовка ответа Дисциплинарного комитета СРО по сути рассмотренного обращения (заявления, жалобы) лицу, направившему такое обращение (заявление, жалобу). По поручению Дисциплинарного комитета СРО или Коллегии СРО, ответ также может подготовить Исполнительная дирекция СРО.

В случае выявления нарушения при рассмотрении обращения (заявления, жалобы), Дисциплинарный комитет СРО применяет меры, предусмотренные законодательством РФ и п. 2.1 настоящего Регламента.

4.6. Юридическими фактами завершения исполнения функции рассмотрения обращения (заявления, жалобы) являются:

- принятие Решения Дисциплинарным комитетом СРО;

- принятие Решения Коллегией СРО;

- подготовка и направление информации в соответствующий уполномоченный орган (в случаях, предусмотренных законодательством РФ и внутренними документами СРО), при выявлении нарушения членом СРО требований, контроль за которыми не входит в компетенцию СРО;

- и подготовка иных документов, в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ.

4.7. В случае установления факта нарушения членом СРО требований технических регламентов в проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства СРО обязана уведомить об этом факте федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в ч. 3 ст. 54 Градостроительного кодекса РФ, или орган исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

4.8. При рассмотрении Дисциплинарным комитетом обращений (заявлений, жалоб) и дел о применении мер дисциплинарного воздействия, связанных с деятельностью членов СРО, могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении такого обращения (заявления, жалобы) и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

5. Порядок рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО

5.1. Дисциплинарный комитет СРО, в рамках своей компетенции, рассматривает вопросы о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия и иные вопросы, в том числе по:

- заявлениям, поступившим от членов СРО;
- обращениям (заявлениям), поступившим от третьих лиц, в том числе органов государственной власти, Национального объединения и иных органов;
- жалобам, связанным с деятельностью членов СРО при нарушении ими требований, установленных законодательством РФ, нормативно-правовыми актами РФ, техническими регламентами, Стандартами СРО и другими внутренними документами СРО;
- решениям Общего собрания членов СРО;
- решениям Коллегии СРО;
- решениям Контрольного комитета СРО;
- результатам проведения Контрольным комитетом СРО проверок (плановых, внеплановых) и постоянного мониторинга деятельности членов СРО, с участием специалистов Исполнительной дирекции СРО и иным вопросам, непосредственно связанным с деятельностью членов СРО.

5.2. Материалы (документы) передаются из Коллегии СРО, Контрольного комитета СРО или из Исполнительной дирекции СРО в Дисциплинарный комитет СРО, в случае выявления нарушения в деятельности члена СРО по результатам проведенной проверки (плановой, внеплановой) или постоянного мониторинга деятельности члена СРО, на основании решения Контрольного комитета СРО и/или решения Коллегии СРО, о передаче материалов (документов) для рассмотрения Дисциплинарным комитетом СРО, в установленном документами СРО и настоящим Регламентом порядке.

5.3. Материалы (документы) о выявленном нарушении, передаваемые из Контрольного комитета СРО или по поручению Коллегии СРО, рассматриваются Руководителем Дисциплинарного комитета СРО самостоятельно, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их поступления, если не установлен другой срок.

После проведения анализа сведений, содержащихся в материалах (документах), Руководитель Дисциплинарного комитета СРО принимает одно из решений:

- о назначении даты, времени и месте проведения заседания Дисциплинарного комитета СРО;
- о возврате в Контрольный комитет СРО материалов (документов) для доработки недостатков, препятствующих рассмотрению дела на заседании Дисциплинарного комитета СРО.

На основании решения Коллегии СРО также может быть установлен срок проведения заседания Дисциплинарного комитета СРО.

5.4. Решение Дисциплинарного комитета СРО и/или Коллегии СРО о назначении времени и месте разбирательства направляется в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения заинтересованному лицу, в том числе члену СРО, в отношении которого Дисциплинарный комитет СРО проводит разбирательство.

5.5. Дисциплинарный комитет СРО рассматривает и принимает решения по обращениям (заявлениям, жалобам), связанным с деятельностью членов СРО и о нарушениях ими требований законодательства РФ, технических регламентов, Стандартов СРО и других внутренних документов СРО в порядке, установленном документом СРО – «Положение о порядке рассмотрения обращений, заявлений, жалоб СРО АСС «ГПО ЮО»».

5.6. Заседания Дисциплинарного комитета СРО могут быть как закрытыми, так и открытыми.

5.7. На заседания Дисциплинарного комитета СРО приглашаются (в случае необходимости и в иных случаях, установленных законодательством РФ) лица, обращения (заявления, жалобы) которых рассматриваются или интересы которых затрагиваются. Неявка на заседание Дисциплинарного комитета СРО, без уважительных причин, указанных выше лиц (в случае их надлежащего извещения), не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Дисциплинарного комитета СРО не будет определено иное.

5.8. По принятым к рассмотрению вопросам (делу), члены Дисциплинарного комитета СРО могут потребовать дополнительные материалы (документы), возможность и необходимость их использования определяется Руководителем Дисциплинарного комитета СРО.

5.9. Без ущерба вышеизложенным положениям настоящего Регламента, если Дисциплинарным комитетом СРО, по согласованию с Коллегией СРО, не будет специально установлено иное, в отношении порядка, сроков и условий рассмотрения принятых им к производству вопросов (дел) применяются положения, регламентирующие порядок проведения Дисциплинарным комитетом СРО рассмотрения и разрешения дел, в соответствии с действующими документами СРО, утвержденными решениями Общего собрания членов СРО или Коллегии СРО.

При рассмотрении Дисциплинарным комитетом СРО обращений (заявлений, жалоб) и дел о применении мер дисциплинарного воздействия, связанных с деятельностью членов СРО, могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких обращений (заявлений, жалоб) и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.10. Исполнение функции Секретаря на заседаниях Дисциплинарного комитета СРО обеспечивает Исполнительная дирекция СРО.

5.11. Заседания Дисциплинарного комитета СРО проводятся в офисе Исполнительной дирекции СРО, если не принято иное решение.

5.12. В течение 2х (двух) рабочих дней с момента принятия решения Дисциплинарного комитета СРО о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО, Исполнительная дирекция СРО размещает информацию об указанном решении Дисциплинарного комитета СРО на сайте СРО в соответствии с требованиями, установленными документом СРО – «Положение о требованиях к содержанию и порядку ведения реестра членов

СРО АСС «ГПО ЮО», в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, в области архитектурно-строительного проектирования».

5.13. Дисциплинарный комитет СРО вправе принять решение в отношении члена СРО о применении к нему меры дисциплинарного воздействия, установленной в п. 2.1. настоящего Регламента.

5.14. Копия решения Дисциплинарного комитета СРО в виде Выписки может храниться в деле члена СРО, к которому применена мера дисциплинарного воздействия (в случае необходимости).

5.15. В Предписании, Предупреждении, Приостановлении права Дисциплинарного комитета СРО помимо общепринятых данных могут быть указаны действия, которые необходимо совершить члену СРО.

5.16. В Решении Дисциплинарного комитета СРО помимо общепринятых данных могут быть указаны действия, которые необходимо совершить лицам, участвующим в разбирательстве (о предоставлении дополнительных документов, объяснений и др.).

5.17. Каждый член Дисциплинарного комитета СРО обладает одним голосом, в случае равенства голосов - голос Руководителя Дисциплинарного комитета СРО является решающим.

5.18. Член Дисциплинарного комитета СРО, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

5.19. Предписание, Предупреждение, Приостановление права осуществлять подготовку проектной документации, Рекомендация об исключении из членов СРО и протоколы заседаний Дисциплинарного комитета СРО оформляются в письменном виде и подписываются Руководителем Дисциплинарного комитета СРО и передаются в Исполнительную дирекцию СРО, которая обеспечивает их хранение и учет.

Выписку подписывает Исполнительный директор СРО (в случае необходимости).

5.20. Выписка о назначении меры дисциплинарного воздействия может быть направлена члену СРО в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, в течение 2х (двух) рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом соответствующего решения.

5.21. В решении Дисциплинарного комитета СРО о назначении меры дисциплинарного воздействия должны быть указаны сроки и порядок исполнения указанной меры.

5.22. Решения Дисциплинарного комитета СРО о назначении мер дисциплинарного воздействия в виде - Предписания, Предупреждения, Приостановления права осуществлять подготовку проектной документации принимаются большинством голосов членов Дисциплинарного комитета СРО.

5.23. Решение Дисциплинарного комитета СРО по Рекомендации об исключении юр.лица (ИП) из членов СРО может быть принято не менее 75% голосов членов Дисциплинарного комитета СРО и вступает в силу после принятия решения Коллегии СРО об исключении такого юр.лица (ИП).

5.24. В случае принятия Дисциплинарным комитетом СРО решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде - **Приостановление права осуществлять подготовку проектной документации**, обязывающее члена СРО устранить выявленное нарушение в установленный срок, член СРО в отношении которого применена указанная мера имеет право продолжить осуществление подготовки проектной документации только на объекты, в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной документации, заключенными до принятия решения Дисциплинарного комитета СРО о применении указанной меры

дисциплинарного воздействия.

5.25. Дисциплинарный комитет СРО в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от члена СРО уведомления, либо иного обоснования (гарантийное обязательство и/или иные документы, материалы по данным обстоятельствам) об устранении им допущенного нарушения, обязан осуществить проверку результатов устранения ранее выявленного нарушения и принять решение Дисциплинарного комитета СРО о возобновлении **права осуществлять подготовку проектной документации**, либо об отказе в таком возобновлении, с указанием причин принятия данного решения.

В отдельных случаях, Дисциплинарный комитет СРО информирует Коллегию СРО, по результатам проведенной им проверки, которая и принимает соответствующее решение.

6. Обжалование членом СРО действий Дисциплинарного комитета и Коллегии СРО

6.1. Решение Дисциплинарного комитета СРО о применении меры дисциплинарного воздействия к члену СРО в виде:

- **Предписания;**
- **Предупреждения,**

может быть обжаловано членом СРО в Коллегию СРО в десятидневный срок с момента получения указанного документа.

6.2. Решение Дисциплинарного комитета СРО о применении меры дисциплинарного воздействия к члену СРО в виде **Приостановления права** осуществлять подготовку проектной документации может быть обжаловано членом СРО в Коллегию СРО, арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением.

6.3. Решение Коллегии СРО, принятое на основании **Рекомендации Дисциплинарного комитета СРО об исключении юр.лица, ИП из членов СРО** может быть обжаловано юр.лицом, ИП, исключенным из членов СРО (на необоснованность принятого Коллегией СРО решения) в Общее собрание членов СРО для принятия решения по такой жалобе и/или в суд, в установленном законодательством РФ порядке.

6.4. Применение Дисциплинарным комитетом СРО меры дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО, виновного в нарушении законодательства РФ о градостроительной деятельности, не освобождает его от дисциплинарной, имущественной, административной, уголовной ответственности, предусмотренной законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Положения, которые не урегулированы настоящим Регламентом, но предусмотрены действующим Законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО, требованиями, установленными Стандартами СРО и другими внутренними документами СРО, обязательны к исполнению и руководству в работе членов СРО, Коллегии СРО, Дисциплинарного комитета СРО, Контрольного комитета СРО и Исполнительной дирекции СРО.

7.2. Настоящий Регламент не должен противоречить действующему законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ и Уставу СРО. В случае, если действующим законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО установлены

иные правила, чем предусмотренные настоящим Регламентом, то применяются правила, установленные законодательством РФ, иными нормативно-правовыми актами РФ и Уставом СРО, которые обязательны к исполнению и руководству в работе членов СРО, Коллегии СРО, Дисциплинарного комитета СРО, Контрольного комитета СРО и Исполнительной дирекции СРО.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Регламент вносятся на основании решения Общего собрания членов СРО.

7.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Регламент, принятые Общим собранием членов СРО, подлежат размещению на сайте СРО www.sro-groo.ru в сети Интернет и направляются в течение 3 (трех) дней, на бумажном и электронном носителях, в орган надзора за СРО.

7.5. Настоящий Регламент, изменения (дополнения), внесенные в настоящий Регламент, иные решения, связанные с действием настоящего Регламента, утвержденные Общим собранием членов СРО вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о Регламенте в государственный реестр саморегулируемых организаций, в установленном Законом порядке.

7.6. Требования, установленные настоящим Регламентом, в отношении представления юр.лицами (ИП) - членами СРО (кандидатами в члены СРО) документов в СРО, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации специалистами технических служб юр.лиц (ИП), вступают в силу и регламентируют деятельность СРО, членов СРО, Коллегии СРО, специализированных органов СРО и Исполнительной дирекции СРО с момента внесения настоящего Регламента в государственный реестр саморегулируемых организаций (Ростехнадзор РФ) в части, не противоречащей требованиям и срокам, установленным законодательством РФ и нормативно-правовыми актами РФ (вступают в силу с 01.09.2024 г.).

Выписка
из решений очередного Общего собрания членов
СРО Ассоциация
"Гильдия проектных организаций Южного округа"
СРО-П-039-30102009
Протокол № 1 от 21.06.2024 г.

Пункт № 11, вопрос 6
Подпункт 11.5.

11.5. Коллегия СРО предложила утвердить внесение изменений и дополнений во внутренний документ СРО АСС «ГПО ЮО» - «Дисциплинарный регламент Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа».

Других предложений и дополнений от присутствующих на очередном Общем собрании членов СРО АСС «ГПО ЮО» не поступило.

Вопрос поставлен на голосование.

За – 100

Против – 0

Воздержалось - 0

Принято: единогласно.

Постановили: «Утвердить внесение изменений и дополнений во внутренний документ СРО АСС «ГПО ЮО» - «Дисциплинарный регламент Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа».

Исполнительный директор
СРО АСС «ГПО ЮО»



Н.И. Доценко