

ПРОТОКОЛ № 16
Заседания Коллегии
Саморегулируемой организации Ассоциации
"Гильдия проектных организаций Южного округа"
СРО-П-039-30102009

(Настоящее заседание Коллегии СРО проводилось с ограниченным количеством участников, а также в онлайн-режиме, с использованием Скайпа, электронной и телефонной связи)

г. Ростов-на-Дону

«17» сентября 2024 г.

На заседании присутствовали члены Коллегии Саморегулируемой организации:

1. Трухачев Сергей Юрьевич - Председатель Коллегии СРО АСС «ГПО ЮО»;
2. Антюфеев Алексей Владимирович;
3. Дайхин Григорий Залманович;
4. Логоватовский Юрий Степанович;
5. Малюк Алексей Николаевич;
6. Ни Александр Анатольевич;
7. Топор Наталья Николаевна;
8. Быкадорова Ирина Олеговна;
9. Евтушенко марат Васильевич;
10. Холодова Галина Николаевна.

Приглашенные:

Руководитель Контрольного комитета СРО – Сивцов Вадим Александрович;
Руководитель Дисциплинарного комитета СРО – Волошин Григорий Викторович;
Исполнительный директор – Доценко Наталья Ивановна;
Главный бухгалтер – Захаревич Светлана Эдуардовна;
Юрист – Попова Ирина Викторовна;
Главный специалист – Заратуева Нина Владимировна;
Главный специалист – Титаренко Марина Валерьевна.

Дата проведения заседания: «17» сентября 2024 года.

Место проведения заседания: 344082, г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, д. 85, оф. 2 эт.

Время проведения заседания: с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Перед началом заседания выступил Пименов Виктор Петрович и предложил избрать **Председателем Заседания Коллегии СРО – Трухачева Сергея Юрьевича; Секретарем Коллегии** для ведения протокола заседания Коллегии – Титаренко Марину Валерьевну.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

Председатель
Коллегии _____ С.Ю. Трухачев

Секретарь _____ М.В. Титаренко

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	10	0	0

Постановили: «Избрать Председателем заседания Коллегии СРО – Трухачева Сергея Юрьевича; Секретарем Коллегии для ведения протокола заседания Коллегии СРО – Титаренко Марину Валерьевну».

Председатель объявил заседание открытым и огласил Повестку дня.

Повестка дня:

1. Об утверждении формы Заявления члена СРО, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии.
2. О гарантийных обязательствах членов СРО.
3. Разное.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	10	0	0

Постановили: «Утвердить Повестку дня».

По первому вопросу повестки дня слушали:

Председателя Коллегии СРО – Трухачева Сергея Юрьевича об утверждении формы Заявления члена СРО, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии на основании Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 г. № 338 (с Приложениями).

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	10	0	0

Постановили: «На основании Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 г. № 338 и Методических рекомендаций, разработанных и утвержденных Советом НОПРИЗ, Коллегии СРО принимает решение утвердить форму Заявления (с Приложениями) члена СРО, осуществляющего подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов

Председатель
Коллегии _____ С.Ю. Трухачев

Секретарь _____ М.В. Титаренко

капитального строительства, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии

Поручить Исполнительной дирекции СРО довести до сведения членов СРО принятое Коллегией СРО решение и направить Заявление и формы Приложений (Приложение № 1 к настоящему протоколу) для заполнения членами СРО, осуществляющими подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии, в установленном порядке.

Коллегия СРО устанавливает срок заполнения членами СРО (Приложение № 2 к настоящему протоколу) указанного Заявления до **10.10.2024 г.**»

По второму вопросу повестки дня слушали:

Главного бухгалтера СРО – Захаревич Светлану Эдуардовну о гарантийных обязательствах членов СРО.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	10	0	0

Постановили: «На основании требований, установленных внутренним документом СРО - «Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (в том числе: о требованиях к членам СРО АСС «ГПО ЮО»; о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов и иных целевых взносов)», Коллегия СРО принимает гарантийные обязательства членов СРО, в том числе:

- ООО НПФ «ЭФА» (номер по реестру 165, письмо вх. от 29.08.2024 г. № 86);
- ООО «Реал-центр» (номер по реестру 16, письмо вх. от 30.08.2024 г. № 87);
- ООО «АСИ проект» (номер по реестру 193, письмо вх. от 30.08.2024 г. № 88).

Коллегия СРО устанавливает срок погашения задолженности по уплате членских взносов за I полугодие 2024 г. до **01.11.2024 г.**

Коллегия СРО предупреждает членов СРО, что не исполнение гарантийных обязательств в установленный срок, повлечет за собой передачу материалов в Дисциплинарный комитет СРО для принятия решения, в соответствии с внутренним документом СРО - «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО».

Поручить Исполнительной дирекции СРО довести до сведения членов СРО принятое Коллегией СРО решение.»

Председатель
Коллегии _____ С.Ю. Трухачев

Секретарь _____ М.В. Титаренко

По третьему вопросу повестки дня слушали:

3.1. Главного бухгалтера СРО – Захаревич Светлану Эдуардовну о сложившейся, на 17.09.2024 г., задолженности по уплате членских взносов за I полугодие 2024 г. в общей сумме – 293 500,00 рублей.

Вопрос поставлен на голосование.**Голосовали:**

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	10	0	0

Постановили: «Коллегия СРО принимает к сведению представленную Исполнительной дирекцией СРО информацию о сложившейся, на 17.09.2024 г., задолженности по уплате членских взносов за I полугодие 2024 г.

В связи с неисполнением обязательств членства в сроки, установленные внутренним документом СРО - «Положение о членстве в Саморегулируемой организации Ассоциация «Гильдия проектных организаций Южного округа» (в том числе: о требованиях к членам СРО АСС «ГПО ЮО»; о размере, порядке расчета, уплаты вступительного взноса, ежегодных членских взносов и иных целевых взносов)», Коллегия СРО принимает решение о направлении материалов в Дисциплинарный комитет СРО для принятия мер в порядке, установленном внутренним документом СРО - «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО» к следующим членам СРО:

- ООО «КВАДР-А» (номер по реестру 225);
- ФКП «КОМБИНАТ «КАМЕНСКИЙ» (номер по реестру 118);
- ООО «КОНСТРУКТОР» (номер по реестру 207);
- ООО «ТРИ А» (номер по реестру 206).

Поручить Исполнительной дирекции СРО довести до вышеуказанных членов СРО принятое Коллегией СРО решение.»

3.2. Руководителя Дисциплинарного комитета СРО – Волошина Григория Викторовича о гарантийном обязательстве (письмо вх. от 06.09.2024 г. № 89) члена СРО - ООО «КВАДР-А» (номер по реестру 225).

Вопрос поставлен на голосование.**Голосовали:**

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	10	0	0

Постановили: «Коллегия СРО рассмотрела информацию, представленную Дисциплинарным комитетом СРО, о возобновлении с 09.09.2024 г. права ООО «КВАДР-А» (номер по реестру 225) заключать договоры подряда на подготовку проектной документации (Приостановление права заключать договоры подряда на подготовку проектной документации от

Председатель
Коллегии _____ С.Ю. Трухачев

Секретарь _____ М.В. Титаренко

08.08.2024 г. № 6) на основании представленного гарантийного обязательства (письмо вх. от 06.09.2024 г. № 89).

В связи с неисполнением членом СРО гарантийных обязательств (*не представление информации по главному специалисту, сведения о котором внесены в Национальный реестр специалистов и руководителей в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования*) в установленный срок (16.09.2024 г.), Коллегия СРО принимает решение о направлении материалов в Дисциплинарный комитет СРО для принятия мер в порядке, установленном внутренним документом СРО - «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО» к члену СРО - ООО «КВАДР-А» (номер по реестру 225).

Поручить Исполнительной дирекции СРО довести до сведения члена СРО принятое Коллегией СРО решение.»

3.3. Руководителя Контрольного комитета СРО – Сивцова Вадима Александровича о результатах проведения Контрольным комитетом СРО плановых проверок деятельности членов СРО.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	10	0	0

Постановили: «По результатам проведенных Контрольным комитетом СРО ежегодных плановых проверок деятельности членов СРО, Коллегия СРО принимает решение направить материалы в Дисциплинарный комитет СРО в целях применения мер дисциплинарного воздействия в порядке, установленном внутренним документом СРО - «Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО», к следующим членам СРО:

- АО ПИ «СКП» (номер по реестру 88);
- ООО «АМА» (номер по реестру 63).

Поручить Исполнительной дирекции СРО довести до сведения членов СРО принятое Коллегией СРО решение.»

3.4. Исполнительного директора СРО – Доценко Наталью Ивановну об письме Минстроя России от 04.07.2024 г. № 37463-АЛ/08 и обращении НОПРИЗ (письмо вх. от 09.09.2024г. № 90).

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	10	0	0

Председатель
Коллегии _____ С.Ю. Трухачев

Секретарь _____ М.В. Титаренко

Постановили: «Коллегия СРО рассмотрела письмо Минстроя России от 04.07.2024 г. № 37463-АЛ/08 и обращение НОПРИЗ (письмо вх. от 09.09.2024г. № 90) о выявлении в разработанной проектной документации существенных нарушений требований, установленными техническими регламентами, национальными стандартами и сводами правил, оказывающих негативное влияние на сроки и качество проведения государственной экспертизы данной проектной документации.

Коллегия СРО поручает Исполнительной дирекции СРО направить, для сведения, указанные письма членам СРО в установленном порядке.»

3.5. Исполнительного директора СРО – Доценко Наталью Ивановну об объявлении архитектурных конкурсов, с включением элементов монументального искусства, АО «Специализированный застройщик «Строительный трест» и ООО «Специализированный застройщик «Сэтл Эстейт» совместно с Комитетом градостроительной политики Ленинградской области.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	10	0	0

Постановили: «Коллегия СРО рассмотрела информацию об объявлении архитектурных конкурсов, с включением элементов монументального искусства, АО «Специализированный застройщик «Строительный трест» и ООО «Специализированный застройщик «Сэтл Эстейт» совместно с Комитетом градостроительной политики Ленинградской области.

Коллегия СРО поручает Исполнительной дирекции СРО направить, для сведения, данную информацию членам СРО в установленном порядке.»

3.6. Руководителя Контрольного комитета СРО – Сивцова Вадима Александровича о результатах мониторинга Контрольным комитетом СРО исполнения членами СРО обязательств членства.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали:

	«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛОСЬ»
Количество голосов	10	0	0

Постановили: «По результатам мониторинга, Контрольным комитетом СРО, исполнения членами СРО обязательств членства (*представление документов по страхованию гражданской ответственности - Страховой полис или договор на 2024-2025 гг.*) в соответствии с внутренним документом СРО - «Требования к условиям страхования гражданской ответственности членами СРО АСС «ГПО ЮО» и Стандартом СРО - «Обеспечение имущественной ответственности членов СРО АСС «ГПО ЮО» перед потребителями их услуг и иными лицами» (СТО СРО АСС «ГПО ЮО» 3.2 - 2017), Коллегия СРО принимает решение о направлении материалов в Дисциплинарный комитет СРО для принятия мер в порядке, установленном внутренним документом СРО -

Председатель

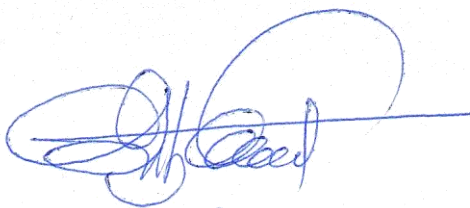
Коллегии _____ С.Ю. Трухачев

Секретарь _____ М.В. Титаренко

«Дисциплинарный регламент СРО АСС «ГПО ЮО» к члену СРО - ООО «КОМЭНЕРГОПРОЕКТ» (номер по реестру 211).

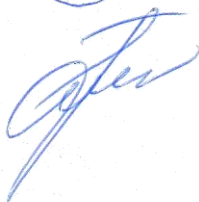
Поручить Исполнительной дирекции СРО довести до сведения члена СРО принятое Коллегией СРО решение.»

**Председатель заседания
Коллегии СРО**



С.Ю. Трухачев

Секретарь Коллегии



М.В. Титаренко

**Председатель
Коллегии _____ С.Ю. Трухачев**

Секретарь _____ М.В. Титаренко

Представляется на фирменном
бланке юр. лица (ИП)

В Коллегию
СРО Ассоциация
«Гильдия проектных организаций
Южного округа»
СРО-П-039-30102009

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение права заключать договоры подряда на подготовку проектной документации
**особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением
особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами
использования атомной энергии**

Заявитель _____

(полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

представляет для рассмотрения и принятия Коллегией СРО АСС «ГПО ЮО» решения о получении права заключать договоры подряда на подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии.

Заявитель _____

(полное или сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

планирует:

- осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на объекты капитального строительства, стоимостью по одному договору
(*нужное отметить*):

до 25 000 000, 00 руб. (I уровень ответственности)	
до 50 000 000, 00 руб. (II уровень ответственности)	
до 300 000 000, 00 руб. (III уровень ответственности)	
300 000 000, 00 руб. и более (IV уровень ответственности)	

- осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на объекты капитального строительства, с использованием конкурентных способов заключения договоров, совокупной стоимостью таких договоров подряда, заключенных в течение одного года (*нужное отметить*):

до 25 000 000, 00 руб. (I уровень ответственности)	
до 50 000 000, 00 руб. (II уровень ответственности)	
до 300 000 000, 00 руб. (III уровень ответственности)	

300 000 000, 00 руб. и более (IV уровень ответственности)	
---	--

- заключать договоры на исполнение функций технического заказчика (нужное отметить):

да	
нет	

- заключать договоры на исполнение функций технического заказчика с использованием конкурентных способов заключения договоров (нужное отметить):

да	
нет	

Примечание.

Заявление заполняется одновременно с приложениями к настоящему заявлению:

- Приложение № 1 Информационный лист (юр.лица);

- Приложение № 2 Информационный лист (ИП);

- Приложение № 3 Обязательство (юр.лица; ИП);

- Приложение № 4 СПИСОК сведений о составе и количестве имущества, необходимого для осуществления подготовки проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии;

- Приложение № 5 СВЕДЕНИЯ о документах, подтверждающих должностные обязанности руководителей и специалистов технических служб юр.лица (ИП) и их трудовые функции по организации архитектурно-строительного проектирования особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии;

- Приложение № 6 СВЕДЕНИЯ о руководителях юр.лица (ИП);

- Приложение № 7 СВЕДЕНИЯ о специалистах технических служб юр.лица (ИП);

- Приложение № 8 СВЕДЕНИЯ о Системе аттестации руководителей и специалистов технических служб (юр.лица; ИП), должности которых подлежат аттестации по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором РФ (в случае необходимости).

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

**Председатель заседания
Коллегии СРО**

С.Ю. Трухачев

Секретарь Коллегии СРО

М.В. Титаренко

ГРН														
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ № _____ « ____ » _____ Г.
(число) (месяц (прописью) (год)

(наименование регистрирующего органа)

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

Серия _____ № _____ « ____ » _____ Г.
(число) (месяц (прописью) (год)

(наименование налогового органа)

(ГРН или № регистрационного свидетельства)

(Дата и наименование регистрирующего органа)

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

« __ » _____ 20_ г.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О. полностью)

Место нахождения _____

(адрес в соответствии с документами с указанием почтового индекса)

(адрес фактического места нахождения с указанием почтового индекса)

Паспортные данные: Серия и номер: _____ Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Код подразделения: _____

Адрес регистрации _____

(по прописке)

Дата рождения _____,

Место рождения _____,

Телефон (код региона): _____, **факс (код региона):** _____,

Электронная почта _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Свидетельство серия _____ **№** _____ « _____ » _____ **Г.**
(число) (месяц (прописью)) (год)

(наименование регистрирующего органа)

ОКПО														
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ИНН														
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОКВЭД*														
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Указываются коды ОКВЭД, относящиеся к деятельности в области архитектуры и инженерно-технического проектирования.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

Серия _____ № _____ « _____ » _____ Г.
(число) (месяц (прописью)) (год)

(наименование налогового органа)

(Дата и наименование регистрирующего органа и его код)

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

« _____ » _____ 20_ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

юридического лица (ИП), заключающего договоры подряда на подготовку проектной документации **особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии**

Заявитель _____

(полное или сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

_____ **обязуется:**

- в случае преобразования, изменения наименования, места нахождения, адресов мест осуществления подготовки проектной документации, изменения сведений о руководителях и специалистах (ГАПах, ГИПах), заявленных на получение права осуществления подготовки проектной документации (в случае их увольнения, расторжения трудового договора или др. причин) либо утраты документа, являющегося основанием для права подготовки проектной документации **в течение 5 (пяти) дней**, подать заявление в СРО АСС «ГПО ЮО» с представлением документов, подтверждающих право заключать договоры подряда на подготовку проектной документации для внесения сведений в реестр членов СРО;

- уведомить СРО о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов СРО **в течение 3 (трех) рабочих дней**, со дня следующего за днем наступления таких событий;

- самостоятельно внести дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (далее - КФ ВВ) при необходимости увеличения размера ранее внесенного им взноса, до следующего уровня ответственности, и уведомить СРО **в течение 5 (пяти) рабочих дней** с момента уплаты такого взноса в КФ ВВ;

- самостоятельно внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (далее – КФ ОДО) в размере, соответствующем реальной совокупной стоимости договоров подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договора, до соответствующего уровня ответственности в случае превышения таким юр.лицом (ИП) предельного размера обязательств - заявленного совокупного размера обязательств (в течение одного года), исходя из которого юр.лицом (ИП) ранее был внесен взнос в КФ ОДО и уведомить СРО **в течение 5 (пяти) рабочих дней** с момента уплаты такого взноса;

- в случае изменения сведений о составе и количестве ранее заявленного имущества, направить в СРО, **в течение 10 (десяти) рабочих дней**, новый Список с приложением соответствующих документов.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СПИСОК

сведений о составе и количестве имущества,
необходимого для осуществления подготовки проектной документации **особо опасных, технически сложных
и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов,
являющихся объектами использования атомной энергии**

№№ п/п	Наименование	Количество	Примечание (копии документов, приказов, распоряжений и т.п.)
1	2	3	4
1	Здание, сооружение и/или помещение, общей площадью не менее чем 6 м ² на штатного сотрудника, приспособленное для деятельности специалистов, непосредственно осуществляющих подготовку проектной документации: _____ _____ _____		
2	В случаях заключения трудовых договоров со специалистами о работе дистанционно, наличие необходимого оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и т.д., в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами и законодательством РФ, для исполнения ими трудовых функций (своих обязанностей): _____ _____ _____		
3	Наличие оборудования рабочих мест для специалистов, в том числе: _____ _____ _____		

4	Наличие электронно-вычислительных средств: _____ _____ _____		
5	Наличие лицензированного программного обеспечения для подготовки проектной документации, в том числе: _____ _____ _____		
6	Наличие архива проектной документации, ранее разработанной членом СРО (приказ): _____ _____ _____		
7	Наличие аккредитованной лаборатории, либо договора, оформленного в установленном законом порядке, заключенного с аккредитованной лабораторией - для подготовки документации по охране окружающей среды и проведения инструментальных замеров (в случае необходимости); _____ _____ _____		
8	Наличие средств обеспечения промышленной безопасности (в случае необходимости): _____ _____ _____		
9	Наличие средств контроля и измерений (в случае необходимости): _____ _____ _____		

10	Наличие средств индивидуальной защиты (в случае необходимости): _____ _____ _____		
11	Наличие иного оборудования (в случае необходимости): _____ _____ _____		

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о документах, подтверждающих должностные обязанности руководителей и специалистов технических служб юр.лица (ИП) и их трудовые функции по организации архитектурно-строительного проектирования **особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением особо опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования атомной энергии**

№№ п/п	Сведения представляются юр.лицом (ИП) – членом СРО	Ответственные сотрудники		Основание (приказ, распоряжение)
		Должность	Ф.И.О. (полностью)	
1	2	3	4	5
1.	Штатное расписание юр.лица (ИП)			
2	Должностные обязанности руководителя (специалистов) юр.лица (ИП) (трудовые функции)			
2.1	Положение (Порядок) о системе контроля качества при подготовке проектной документации объектов капитального строительства			
2.2	Подготовка и утверждение заданий на разработку проектной документации объекта капитального строительства (предпроектный контроль)			
2.3	Представление, согласование, прием результатов работ по подготовке проектной документации (нормоконтроль по ГОСТу 21.002-2014, текущий контроль)			
2.4	Утверждение результатов подготовки проектной документации (выходной контроль)			
2.5	Соблюдение требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации (утверждены НОПРИЗ)			
2.6	Утверждение обоснования соответствия архитектурных, функционально-технологических, конструктивных, инженерно-технических и иных решений и мероприятий по обеспечению безопасности зданий, сооружений, процессов, осуществляемых на всех этапах их жизненного цикла, содержащихся в проектной документации, требованиям, установленным техническими регламентами (внешний контроль, экспертиза проектной документации)			
2.7	и иные обязанности (трудовые функции), предусмотренные профессиональными, квалификационными стандартами и должностными инструкциями руководителей и специалистами технических служб			

Примечание: 1. Прилагаются копии штатного расписания юр.лица (ИП), приказов (распоряжений) и т.п.

2. Копии перечисленных документов заверяются печатью заявителя.

Внимание! В штатном расписании юр.лица (ИП) наименования должностей специалистов должны соответствовать Квалификационным стандартам СРО (утверждены Минтруда РФ Профессиональным стандартам) или Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих (утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2008 г. № 188).

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
о руководителях юр.лица (ИП)

№№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность (по штатному расписанию – основное место работы)	Образование (наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома)	Стаж работы		Удостоверение о повышении квалификации (кем и когда выдано)	Документ об аттестации Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (область аттестации)	Свидетельство о квалификации, подтверждающее независимую оценку квалификации (кем и когда выдано)
				Общий трудовой стаж	В области архитектурно- строительного (инженерно- строительного) проектирования (не менее 5 лет)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Примечание:

1. Прилагаются копии документов: трудовая книжка, приказ, диплом, удостоверение о повышении квалификации, документ об аттестации Ростехнадзора РФ (в случае необходимости) и Свидетельство о квалификации.
2. Копии документов заверяются печатью заявителя.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ
о специалистах технических служб юр.лица (ИП)

№№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Должность (по штатному расписанию, основное место или по совместительству)	Образование (наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома)	Стаж работы		Удостоверение о повышении квалификации (кем и когда выдано)	Документ об аттестации Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (область аттестации)	Свидетельство о квалификации, подтверждающее независимую оценку квалификации (кем и когда выдано)	Примечание (форма трудовых отношений)
				Общий трудовой стаж	В области архитектурно- строительного (инженерно- строительного) проектирования (не менее 3 лет)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Примечание:

1. Заявляются специалисты технических служб, численность которых определяется уровнем ответственности члена СРО.
2. Прилагаются копии документов: трудовая книжка, приказ, трудовой договор, диплом, удостоверение о повышении квалификации, документ об аттестации Ростехнадзора РФ (в случае необходимости) и Свидетельство о квалификации.
3. Копии документов заверяются печатью заявителя.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

о Системе аттестации руководителей и специалистов технических служб (юр.лица; ИП),
должности которых подлежат аттестации по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором РФ
(в случае необходимости)

№№ п/п	Мероприятия	Ответственные сотрудники		Основание (Приказ, распоряжение)	Примечание
		Должность	Ф.И.О. (полностью)		
1	2	3	4	5	6
1	Положение о системе аттестации руководителей и специалистов технических служб				
2	Аттестационная комиссия (состав)				
3	График аттестации специалистов технических служб				
4	Контроль за соблюдением сроков прохождения аттестации специалистов технических служб				
5	Архив документации по системе аттестации				

- Примечание:** 1. В графу 6 вносится дополнительная информация.
2. Прилагаются копии перечисленных документов (приказов, распоряжений и т.п) .
3. Копии документов заверяются печатью заявителя.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

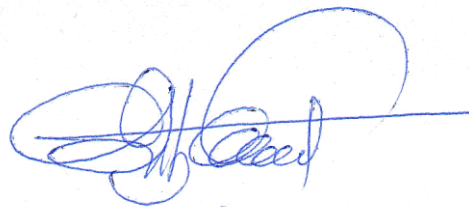
М.П.

«__» _____ 20__ г.

**СПИСОК
членов СРО АСС «ГПО ЮО»,
осуществляющих подготовку проектной документации особо опасных, технически
сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением особо
опасных и технически сложных объектов, являющихся объектами использования
атомной энергии**

1. ООО «Орион» (номер по реестру 10);
2. ООО «Проект» (номер по реестру 13);
3. ЗАО «ЦНТДЭП» (номер по реестру 19);
4. ООО «Бюро технической помощи» (номер по реестру 36);
5. ООО «Дон-Инк» (номер по реестру 44);
6. ООО «Гипростройдормаш» (номер по реестру 45);
7. ООО «Ростовналадка» (номер по реестру 86);
8. АО «ЮВЭнергочермет» (номер по реестру 100);
9. ООО «ЦИВССМ» (номер по реестру 108);
10. АО «Невинномысский Азот» (номер по реестру 119);
11. ОАО «Гипрорезинотехника» (номер по реестру 133);
12. ЗАО «Южтехмонтаж» (номер по реестру 151);
13. ООО «Проектно-экспертная компания «Волга» (номер по реестру 214);
14. ООО «Квадро М» (номер по реестру 244);
15. ООО «ПС» (номер по реестру 255);
16. ООО «ИНГЕО-ПРОЕКТ ГРУПП» (номер по реестру 269);
17. ООО «ГОРТЕХЭКО» (номер по реестру 271);
18. ООО «ЭЦ «НАДЕЖНОСТЬ» (номер по реестру 273);
19. ООО «ШАХТАСТРОЙ» (номер по реестру 298).

**Председатель заседания
Коллегии СРО**



С.Ю. Трухачев

Секретарь Коллегии СРО



М.В. Титаренко